

Recruter sans discriminer

Public⁽¹⁾ : Collaborateur.trice en charge du recrutement ou participant au recrutement dans l'entreprise. Les participants et participantes sont sélectionnés par l'entreprise au regard de ce programme proposé par Formadexp. Toute personne qui s'inscrit dans un projet d'évolution défini par l'entreprise et en lien avec la thématique.

Pré-requis : Connaitre les bases du recrutement. Pour la réalisation de cette formation, les adresses emails professionnelles des stagiaires seront nécessaires.

Durée : une demi-journée soit 3.5 heures

Dates et horaires : A déterminer
De 09h00 à 12h ou de 13h30 à 17h00 **en distanciel**

Objectifs⁽²⁾ : A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Préparer le recrutement en fonction des besoins de l'entreprise
- Maîtriser le cadre légal et agir sans pratique discriminante
- Conduire efficacement les entretiens de recrutement
- Sécuriser ses pratiques de recrutement

Expert : Expert sélectionné par Formadexp pour ses compétences techniques et son expertise sur la thématique et en matière de pédagogie

Méthodes et moyens pédagogiques : Exposés, méthode participative / Exercices d'application

Modalités d'évaluation et de suivi : Auto-positionnement / Évaluation à chaud de la formation / Feuille d'émargement par demi-journée / Délivrance d'un certificat de réalisation nominatif / Quizz au cours de la formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu :

Demi-journée 1 – 3,5 heures

1- Le cadre juridique

- ✓ La Non-discrimination au regard de la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté.
- ✓ Les motifs discriminatoires.
- ✓ Risques et sanctions encourues

2- Identifier les préjugés et les stéréotypes

3- Sécuriser ses pratiques de recrutement

- ✓ Identifier les risques de discrimination de chaque étape du recrutement : de la rédaction de l'annonce à l'intégration du collaborateur.trice
- ✓ Sécuriser les différentes étapes
- ✓ Objectiver son choix
 - Faire la distinction entre fait, opinion et sentiment
 - Utiliser une grille d'entretien
 - Rédiger un compte-rendu de l'entretien
 - Faire un retour au candidat.es
- ✓ Les règles légales de conservation des données (RGPD).

INFORMATIONS RELATIVES A L'ACTION DE FORMATION

Modalités et délais d'accès :

Pour l'Inter-Entreprises, un bulletin d'inscription est à nous retourner complété et signé pour valider la participation.

Nos formations sont accessibles par le biais de sessions organisées en inter-entreprises. Le délai d'accès dépend de la programmation des sessions Inter-Entreprises et des places disponibles. Les dates sont consultables sur notre site internet www.formadexp.fr ou en nous contactant par téléphone au **02 35 22 84 90** ou par email à l'adresse contact@formadexp.fr

Elles sont réalisables également en intra-entreprise ou sur-mesure à la demande des entreprises. Pour toutes demandes, merci de nous contacter pour plus d'informations.

Moyens techniques et d'encadrement : La formation se déroulera **en distanciel via l'outil de visioconférence Microsoft Teams**. Un email d'invitation vous sera transmis par Formadexp. Puis, un email de rappel et une fiche technique pour cette formation vous seront également transmis par email.

⁽¹⁾ Formadexp est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités et des moyens pédagogiques de l'action de formation ainsi que pour connaître nos conditions d'accueil et d'accès.

⁽²⁾ Les actions de formations dispensées par Formadexp entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. Elles concourent au maintien ou au développement des compétences du stagiaire et favorisent l'accès à l'emploi. L'action de formation se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un ou plusieurs objectifs (Articles L 6313-1, L 6133-1, L6313-3).