

Formation INTER en distanciel

# Adopter les bonnes pratiques pour répondre aux appels d'offre

**Public** <sup>(1)</sup> : Directeur commercial, Responsable commercial, Commerciaux itinérants et sédentaires.  
Les participants et participantes sont sélectionnés par l'entreprise au regard de ce programme. Toute personne qui s'inscrit dans un projet d'évolution défini par l'entreprise et en lien avec la thématique.

**Pré-requis** : Aucun pré-requis spécifique  
Pour la réalisation de cette formation, les adresses emails professionnelles des stagiaires seront nécessaires.

**Durée** : 4 x 3,5 heures soit 2 jours

**Dates et horaires** : A déterminer  
De 09h00 à 12h30 ou de 13h30 à 17h00 **en distanciel**

**Objectifs** <sup>(2)</sup> : A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre le fonctionnement des marchés publics
- Vulgariser et transmettre les bonnes pratiques des marchés publics
- Processer et industrialiser la veille pour identifier des nouveaux marchés
- Connaître tous les prérequis et les attendus des acheteurs publics
- Co-construire le meilleur mémoire technique, réutilisable en grande partie, à chaque appel d'offres
- Mettre en place les indicateurs de performance et de pilotage sur les appels d'offres

**Expert** : Expert sélectionné par Formadexp pour ses compétences techniques et son expertise sur la thématique et en matière de pédagogie. Consultante et formatrice, experte auprès d'organismes de formation (organisation, démarche qualité, développement, pédagogie...).

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Illustrations concrètes (exemple de la formation en cours) / Exercices en sous-groupes / Quizz individuel ou collectif

**Modalités d'évaluation et de suivi** : Auto positionnement / Évaluation à chaud de la formation / Feuille d'émargement par demi-journée / Délivrance d'un certificat de réalisation nominatif / Exercices

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Contenu :

#### Comprendre les marchés publics

##### Demi-journée 1 :

###### Les fondamentaux des marchés publics

- Qui sont les Acheteurs Publics ? Questionnaire Kahoot
- Les principes légaux des marchés publics
- Quelles sont les procédures des marchés publics ? Vidéo
- Les différentes pièces constitutives du Dossier de Consultation Entreprises (DCE)
- La phase de candidature
- La phase de réponse écrite
- La check-list des pièces à fournir. Interactions sur Chat Teams
- Comment répondre à un marché public ?

##### Demi-journée 2 :

###### Réaliser une veille efficace pour trouver des marchés publics

- A quoi sert la veille ?
- Quels sont les sites Internet pour réaliser de la veille ?
- Démonstration sur site Internet pour mettre en place une veille efficace sur BOAMP (critère d'éligibilité, mots-clés, mot descripteur, zone géographique, procédure...)
- Bonnes pratiques
- Tableau de synthèse pour aider à la décision (go ou no go) avec indicateurs. Outil Excel à remplir en séance

Évaluation des acquis des deux demi-journées 1 et 2 : Questionnaire pour valider la compréhension des fondamentaux des marchés publics (fin de matinée) / Mise en place opérationnelle de la veille sur BOAMP

#### Répondre à un appel d'offres

##### Demi-journée 3 :

###### Remplir les dossiers de candidature (DC 1, DC2, DC4)

- Le DC1
- Le DC2
- Le DC4
- Le cadre de candidature
- Les documents administratifs à produire
- Les documents à signer
- La signature électronique. Vidéo explicative

##### Demi-journée 4 :

###### Co-construction du mémoire technique

- Plan du mémoire technique
- Présentation de l'entreprise
- Executive Summary
- Compréhension du besoin du client
- Méthodologie
- Bordereau tarifaire / modèle économique
- Les certifications

Évaluation des acquis des demi-journée 3 et 4 : Modèle de DC1, DC2 prêts à l'usage / Plan de mémoire technique défini

## INFORMATIONS RELATIVES A L'ACTION DE FORMATION

### Modalités et délais d'accès :

Pour l'Inter-Entreprises, un bulletin d'inscription est à nous retourner complété et signé pour valider la participation.

Nos formations sont accessibles par le biais de sessions organisées en inter-entreprises. Elles sont réalisables également en intra-entreprise sur demande des entreprises. Pour toutes demandes, contactez-nous au 02 35 22 84 90 ou [contact@formadexp.fr](mailto:contact@formadexp.fr) ou via notre site internet [www.formadexp.fr](http://www.formadexp.fr)

Moyens techniques et d'encadrement : La formation se déroulera **en distanciel via l'outil de visioconférence Microsoft Teams**. Un email d'invitation vous sera transmis par Formadexp. Puis, un email de rappel et une fiche technique pour cette formation vous seront également transmis par email.

<sup>(1)</sup> Formadexp est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités et des moyens pédagogiques de l'action de formation ainsi que pour connaître nos conditions d'accueil et d'accès.

<sup>(2)</sup> Les actions de formations dispensées par Formadexp entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. Elles concourent au maintien ou au développement des compétences du stagiaire et favorisent l'accès à l'emploi. L'action de formation se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un ou plusieurs objectifs (Articles L 6313-1, L 6133-1, L6313-3).